

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Aquisição de GELO REUTILIZÁVEL, para atender as necessidades do Setor de Epidemiologia do Município, conforme descrito neste termo de referência.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA AQUISIÇÃO**

1.1. Este termo de referência tem por objetivo a aquisição do material gelo reutilizável para manutenção das demandas das salas de vacina e rede de frios de responsabilidade do Setor de Epidemiologia do Município de Unai-MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Médio Unitário	Valor Total Médio
01	<b><u>GELO REUTILIZÁVEL</u></b> GELO REUTILIZÁVEL, COMPOSIÇÃO: A BASE DE POLÍMERO ACRÍLICO, DIMENSÕES: 27 X 12 X 2,5 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMBALAGEM DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE	450 UN	<b>RS 5,89</b>	<b>RS2.650,50</b>
02	<b><u>GELO REUTILIZÁVEL</u></b> GELO REUTILIZÁVEL, COMPOSIÇÃO: A BASE DE POLÍMERO ACRÍLICO, DIMENSÕES: 22 X 15 X 2 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMBALAGEM DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE	200 UN	<b>RS 5,08</b>	<b>RS 1.016,00</b>
03	<b><u>GELO REUTILIZÁVEL</u></b> GELO REUTILIZÁVEL, COMPOSIÇÃO: A BASE DE POLÍMERO ACRÍLICO, DIMENSÕES: 17 X 9,5 X 3,5 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMBALAGEM DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE	110 UN	<b>RS 3,37</b>	<b>RS 370,70</b>
<b>Valor total médio</b>				<b>RS 4.037,20</b>

\*Por fim, o atendimento de todos os itens acima não acarreta a desnecessidade do licitante em observar a totalidade dos elementos exigidos no item nº 01, desse Termo de Referência.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO:**

2.1. A Fundamentação da aquisição do material e seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A Administração não possui PCA para o exercício do ano de 2024.

Rua Calixto Martins de Melo, 249.

Centro / Unai – MG / CEP 38610-039

Tel.: 38 3677-5049 ou 3677-4988

E-mail: saude@prefeituraunai.mg.gov.br



**UNAI**  
**PREFEITURA**

Saúde

2.3. Justifica-se a necessidade, pois, com a aquisição do material, será suprida a necessidade do Setor de Epidemiologia/Sala de Vacina, garantindo a qualidade de armazenamento e conservação dos imunobiológicos, buscando-se a melhoria das condições de trabalho, pretendendo melhorar a qualidade do atendimento aos usuários.

2.4. Diante do exposto, a aquisição do material, visa garantir a qualidade prestada pelo setor de Epidemiologia do Município nas salas de vacinas.

2.5. Destacamos ainda que, conforme todo o procedimento para aquisição do material, foi realizado cotações de peças no painel de preços do Governo Federal.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. Foi constatado que a única solução possível é a aquisição do material, para atender o Setor de Epidemiologia de Unai/MG. Onde fica evidente a necessidade de garantir a qualidade do serviço prestado aos usuários das UBS's do Município de Unai/MG quanto aos pacientes provenientes da zona rural. Sendo a aquisição do material o procedimento mais viável para Administração Pública.

### **4. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO**

4.1. A aquisição do material, se faz necessário para dar continuidade ao trabalho e as atividades desenvolvidas no Setor de Epidemiologia do Município.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **6. Condições de execução**

7. 5.1. O prazo de entrega do material será de forma imediata, com prazo máximo de 20 dias, contados a partir da ciência do fornecedor ao empenho, sendo que o bem deve ser entregue em remessa única.

8. 5.2. O bem deve ser entregue no seguinte endereço: Rua Calixto Martins de Melo nº 249, Bairro: Centro em Unai/MG.

Rua Calixto Martins de Melo, 249.

Centro / Unai – MG / CEP 38610-039

Tel.: 38 3677-5049 ou 3677-4988

E-mail: saude@prefeituraunai.mg.gov.br

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.3. O prazo de validade é de no mínimo 36 meses, contado a partir do aceite definitivo do equipamento.

5.4. Caso o prazo de validade oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os materiais/acessórios fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia contra quaisquer defeito de fabricação, e/ou fadiga do material empregado, incluindo substituição do produto, peças, acessórios e mecanismos nas condições dos respectivos fabricantes, devendo a empresa fornecedora substituí-los, por sua conta e no prazo vigente da garantia, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

### **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. A empresa contratada/fornecedora se compromete a entregar o material, conforme descrito neste termo de referência.

6.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, ou prestação do serviço determinando prazo para a correção e/ou serviço.

6.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7. Caso ocorram descumprimentos das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



6.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, e de todas as ocorrências relacionadas à prestação do serviço.

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

7.1. O material será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 01 dia útil, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado/fornecedor, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO.

### **Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Habilitação jurídica;
- Habilitação fiscal, social e trabalhista;

- Qualificação Econômico-Financeira.

## 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA AQUISIÇÃO

9.1. O custo estimado da aquisição dos materiais possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.2. A estimativa de preço foi levada em consideração o valor do atual de mercado, onde foram realizadas coletas de preços no sistema de **Banco de Preços** ofertadas por empresas do seguimento.

## 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente aquisição do serviço correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Unai/MG.

10.2. A aquisição do material será atendida pela seguinte dotação:

Ação Orçamentária: Manutenção dos Serviços do Setor de Epidemiologia.

Ficha: 827

Fonte: 2.621

Unai-MG, 13 de maio de 2025.



Maria Suete da Silva  
Coordenadora de Epidemiologia  
CPF: 700249

Maria Suete da Silva

Coordenadora Epidemiologia

